



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
"GIORDANI – STRIANO"**

VIA CARAVAGGIO, 184 – 80126 NAPOLI - TEL. 081644553 – 081714401  
Dist. Scol. n. 40 – Ambito 12 – Cod. Mec. NATF05000N  
www.ittgiordanistrianonapoli.gov.it  
Email: natf05000n@pec.istruzione.it – natf05000n@istruzione.it  
c.f. 80023820634 – CODICE IPA: UFM5ED



I.T.T. "GIORDANI - STRIANO"  
NAPOLI  
Prot. 0013199 del 10/09/2024  
IV (Uscita)

**Avviso n. 24**

Alle famiglie degli studenti  
Sede

**Oggetto: Uscite anticipate**

**Allegato 1 (a seguire): Istruzioni operative**

**Allegato 2 (a parte): Modulo per l'uscita in caso di assenza docenti**

In relazione all'oggetto, si comunica che il Collegio dei docenti in seduta del 09.09.2024 ha deliberato quanto segue.

Quando ricorrono motivi di forza maggiore e comunque quando non sono possibili sostituzioni di docenti assenti l'Ufficio di Dirigenza può disporre l'uscita anticipata di una o più classi, previa comunicazione agli studenti e ai genitori, mediante il canale "Ufficio Orario" presente sul canale Telegram.

In tal caso, **tutti gli studenti** devono essere autorizzati dal genitore o da chi esercita la patria potestà, che a inizio anno scolastico compila un apposito modulo con cui si impegna, ogniqualvolta sia stabilito dalla D.S. ed opportunamente comunicato dall'Ufficio Orario, a prendere visione e acconsentire all'uscita, approvando (apponendo il flag) l'avviso in bacheca di Argo predisposto a tale scopo dai docenti.

Il modulo da compilare è allegato al presente avviso e, una volta compilato e firmato, va consegnato, insieme alla copia del documento di riconoscimento del firmatario, al docente coordinatore della classe.

Gli studenti inadempienti (perché non è stata consegnata la documentazione al coordinatore e/o perché il genitore non ha prodotto il flag richiesto) non saranno autorizzati all'uscita dall'Istituto e dovranno recarsi all'Ufficio Orario, che li prenderà in custodia fino al termine delle lezioni della giornata.

**Si ricorda che l'accesso al registro elettronico è possibile anche mediante lo SPID e che le credenziali, eventualmente rilasciate dalla segreteria, sono strettamente personali e non vanno assolutamente condivise con gli studenti, che potrebbero utilizzarle in modo improprio.**

Napoli, 10 settembre 2024

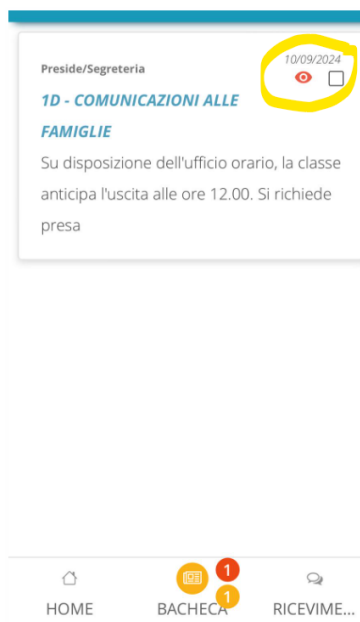
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena De Gregorio  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993)

## Allegato 1 - Istruzioni operative

In bacheca di Argo sono state già definite per ogni classe le categorie denominate “XXX – Comunicazioni alle famiglie” (ad esempio 1D – Comunicazioni alle famiglie)

I genitori riceveranno una notifica nella bacheca di Argo Didup e procederanno come segue:

1. Una volta effettuato l’accesso alla **Bacheca**, aprire l’avviso che richiede la presa visione (“occhio rosso”) e l’adesione (“quadratinò”) cliccandoci sopra.



2. Assicurarsi di spuntare la presa visione e di indicare l’adesione selezionandola tra le opzioni disponibili.

